

رول نمبر ----- (امیدوار خود پُر کرے) (تعلیمی سیشن 2019-2021 تا 2022-2024)

PRINCIPLES OF COMMERCE

223-فرسٹ اینول (انٹر پارٹ-1)

اصول تجارت

Q. Paper : I (Objective Type)

PAPER CODE = 6584

سوالیہ پرچہ: I (معروضی طرز)

Time Allowed : 20 Minutes

وقت : 20 منٹ

Maximum Marks : 15

کل نمبر : 15

UHR-11-28

نوٹ : ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات 'A' 'B' 'C' اور 'D' دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔

Note : Four possible answers A, B, C and D to each question are given. The choice which you think is correct, fill that circle in front of that question with Marker or Pen ink in the answer-book. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question.

1-1	An agent appointed for sending goods to other countries is called : ایسا ایجنٹ جو دوسرے ممالک کو مال بھیجنے کیلئے مقرر کیا جاتا ہے :
	(A) Forwarding agent فارورڈنگ ایجنٹ (B) Clearing agent کلیئرنگ ایجنٹ (C) Import agent درآمدی ایجنٹ (D) Underwriter انڈر رائیٹر
2	The persons who manage the affairs of company are called : کمپنی کا انتظام چلانے والے کہلاتے ہیں :
	(A) Shareholders حصہ دار (B) Debenture holders تمسک دار (C) Promoters پروموترز (D) Directors انڈر رائیٹر
3	A wholesaler sells his goods to : تھوک فروش مال فروخت کرتا ہے :
	(A) Retailer پرچون فروش کو (B) Manufacturer کارخانہ دار کو (C) Consumer صارف کو (D) Government حکومت کو
4	Through the correspondence, the business : خط و کتابت کی بدولت کاروبار :
	(A) سکڑتا ہے (B) وسیع ہو جاتا ہے (C) Contracts (D) Become close ختم ہو جاتا ہے (C) منفی اثر پڑتا ہے (D) Has negative effect
5	For how much time the directors of public limited company are selected : پبلک لمیٹڈ کمپنی میں انڈر رائیٹر کتنی مدت کیلئے منتخب کیے جاتے ہیں :
	(A) Two years دو سال (B) Three years تین سال (C) Seven years سات سال (D) Ten years دس سال
6	In sole ownership, the responsibility of loss is on : واحد ملکیتی کاروبار میں نقصان کی ذمہ داری ہوتی ہے :
	(A) مینجمر پر (B) Manager ملازمین پر (C) Workers بہت سے افراد پر (D) Single owner فرد واحد پر
7	Warehousing for government is the source of : ذخیرہ کاری حکومت کیلئے باعث بنتی ہے :
	(A) Income آمدنی کا (B) Tax ٹیکس کا (C) Loan قرضہ کا (D) Problem پریشانی کا
8	A person who deals in readymade goods is : ایسا آدمی جو بنی ہوئی اشیاء کی خرید و فروخت کرتا ہے :
	(A) پیدا کار (B) Manufacturer ملازم (C) Trader تاجر (D) Distributor ترسیل کنندہ
9	The debenture holders of the company are : تمسک دار کمپنی کے ہوتے ہیں :
	(A) مینجمرز (B) Creditors قرض خواہ (C) Shareholders حصہ دار (D) Directors انڈر رائیٹر

(ورق الٹئے)

Helps or facilitate the trade :		تجارت کیلئے سہولت پیدا کرتے ہیں :	10
Wholesaler	تھوک فروش (B)	Business organizations	(A) کاروباری ادارے
National organizations	ملکی ادارے (D)	Aids to trade	(C) معاونین تجارت
Co-operative society established by :		انجمن امداد یا ایسی قائم کرتے ہیں :	11
Capitalists	سرمایہ دار (B)	Consumers	(A) صارفین
All the people	تمام لوگ (D)	Government institutions	(C) سرکاری ادارے
Type writer is a machine that :		ٹائپ رائٹر ایک مشین ہے :	12
Copy machine	نقل تیار کرنے والی (B)	Time recorded	(A) وقت کا اندراج کرنے والی
Telephonic machine	پیغام پہنچانے والی (D)	Calculator machine	(C) حساب کرنے والی
Due to international trade, the countries make progress :		بین الاقوامی تجارت کی بدولت ممالک ترقی کرتے ہیں :	13
Economically	معاشی (D)	Stately	(C) ریاستی
		Socially	(B) سماجی
		Politically	(A) سیاسی
The maximum number of partners in partnership ordinary business :		شراکت کے عام کاروبار میں شراکتہ کی زیادہ سے زیادہ تعداد ہوتی ہے :	14
	50 (D)	30 (C)	20 (B)
			10 (A)
Which one is the fastest transport :		تیز ترین مواصلاتی ذریعہ کون سی ہے :	15
Air	ہوائی (D)	Road	(C) زمینی
		Water	(B) بحری
		Land	(A) برقی

(2) LHR-11-23

4. (vii) Explain the purpose of punch machine. (vii) کاغذات میں سوراخ کرنے والی مشین کا مقصد بیان کیجئے۔
- (viii) How business-men increase the goodwill of business? (viii) کاروباری آدمی اپنے کاروبار کی ساکھ کیسے بڑھائیں گے؟ (viii) کاروباری آدمی اپنے کاروبار کی ساکھ کیسے بڑھائیں گے؟
- (ix) Define any two functions of office. (ix) دفتر کے کوئی سے دو فرائض بیان کیجئے۔

(PART - II حصہ دوم)

Note : Attempt any Three questions.

نوٹ : کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجئے۔

- 8 5. Explain the characteristics of sole-proprietorship. واحد ملکیتی کاروبار کی خصوصیات بیان کیجئے۔ -5
- 8 6. Write the procedure of registration and advantages of getting the registration of partnership business. شراکتی کاروبار کی رجسٹریشن کا طریقہ اور رجسٹریشن کے فوائد تحریر کیجئے۔ -6
- 8 7. Describe characteristics of joint stock company. مشترکہ کمپنی کی خصوصیات بیان کیجئے۔ -7
- 8 8. Describe the advantages of international trade. غیر ملکی تجارت کے فوائد بیان کیجئے۔ -8
- 8 9. Discuss the various types of transport. Illustrate with examples. ذرائع نقل و حمل کی اقسام بیان کیجئے۔ مثالوں سے واضح کیجئے۔ -9